



Organizacja nauki zdalnej w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Potęgowie

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
od 26 października 2020 r.

USTAWA z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1845)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2020. poz. 910 i 1378)

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 410),

Rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zasady ogólne

Od 26 października 2020 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty odbywa się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Kształcenie zdalne odbywa się według dotychczasowego planu zajęć.

Każda lekcja rozpoczyna się zgodnie z rozkładem lekcji i przerw, czyli 8.00, 8.50, 9.45, 10.50, 11.55, 12.50, 13.40, 14.30

Nauczyciele prowadzą lekcje w aplikacji **Microsoft Teams**. **Lekcja trwa od 30 minut do 45 minut.**

W szkole istnieje możliwość wypożyczenia komputera dla ucznia na czas nauki zdalnej dla najbardziej potrzebujących.

Higiena pracy umysłowej

Staramy się nie obciążać nadmiernie uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych.

Najkorzystniejsze dla oczu i dla dobrego samopoczucia ogólnego jest rozproszone światło dzienne. Światło powinno padać z lewej strony uczniów.

STANOWISKO DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA powinno być dostosowane do ucznia.

Niezbędne są 15 minutowe przerwy w pracy, zrelaksowanie ciała poprzez swobodne skłony, przechadzka po domu do kuchni lub toalety.

Pomieszczenie, w którym pracuje uczeń powinno być często wietrzone.

Więcej na stronie: http://mowimyjak.se.pl/zdrowie/psychologia/higiena-pracy-umysowej-co-to-jest-na-czym-powinna-polegac-jak-sie-objawia-jej-brak,94_47687.html

Zadania nauczyciela, wychowawcy

75 

Nauczyciel prowadzi lekcje on-line z klasą, którą uczy danego przedmiotu, w aplikacji Microsoft Teams. Powinien objaśnić uczniom treści i zadania, które uczniowie będą wykonywali w dalszej części lekcji w ramach pracy samodzielnej.

Link zapraszający uczniów na zajęcia zdalne (w tym dla uczniów realizujących niektóre przedmioty w formie zindywidualizowanych ścieżek kształcenia) **dla danego ucznia nauczyciel umieszcza w kalendarzu aplikacji.**

Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.

Mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

Rodzice kontaktują się z nauczycielami przez dziennik elektroniczny.

Zajęcia dla uczniów są obowiązkowe i jest sprawdzana obecność.

Mając na uwadze rozmaite usterki sprzętowo-komputerowe, uczniowie, którzy nie połączyli się w trakcie trwania lekcji powinni skontaktować się z nauczycielami uczącymi lub wychowawcami za pomocą e-dziennika.

Zadania wychowawcy

Wychowawca ściśle współpracuje z nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz rodzicami.

Monitoruje obecności jego uczniów na lekcjach oraz postępy w nauce. Ściśle współpracuje w tym zakresie z rodzicami.

Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

Nauczyciele oddziału przedszkolnego i klas I-III

75 

Nauczyciele oddziału przedszkolnego, klas I – III, prowadzą zajęcia stacjonarnie.

Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.

Nauczyciele specjaliści, biblioteki, świetlicy

Nauczyciele specjaliści oraz biblioteki dostosowują swoją pracę do potrzeb uczniów i szkoły. W trakcie nauczania zdalnego przez 2 lub 3 dni w tygodniu wspomagają pracę świetlicy (praca stacjonarna)

Nauczyciele świetlicy pracują stacjonarnie wg grafiku przygotowanego przez kierownika świetlicy

Biblioteka i świetlica pracują bez zmian.

organizuje konsultacje stacjonarnie lub online,

świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania pandemii, w szczególności otoczenia opieką uczniów, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności

z adaptacją do nauczania zdalnego,

udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach

odpowiednich do nauczania zdalnego,

wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego

Monitorowanie uczenia się

Postępy uczniów będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej do:

odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym,
prac przesłanych do nauczyciela.

Ocenianie

W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

Informacja o postępach w nauce i ocenach

75 

Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas konsultacji, zdalnych zebrań.