

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 148/2017
Wójta Gminy Potęgowo
z dnia 04.09.2017 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „NOWOCZESNA EDUKACJA W GMINIE POTĘGOWO”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Potęgowo.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, pok. 28.
4. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Potęgowie wraz z wygaszanymi klasami gimnazjum,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Łupawie wraz z wygaszanymi klasami gimnazjum,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Skórowie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo” uczniów.
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa w Potęgowie,
 - Szkoła Podstawowa w Łupawie,
 - Szkoła Podstawowa w Skórowie.
 - d) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,
 - e) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,
 - f) Kierownika projektu i Specjaliście ds. rozliczeń i administracji – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Potęgowo,
 - g) Komisji rekrutacyjnej – zespół osób składających się z: kierownika projektu, specjalisty ds. organizacji zajęć, koordynatorów szkolnych,
 - h) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020 należy przez to rozumieć:
 - porozumiewanie się w językach obcych
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne
 - kompetencje informatyczne
 - umiejętność uczenia się
 - kompetencje społeczne
 - inicjatywność i przedsiębiorczość

§ 3

Założenia projektowe

- W celu dokonania oceny potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Gminę Potęgowo, przeprowadzono „Diagnozę problemów i potencjałów szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Potęgowo”, której celem było określenie obszarów pracy szkół z obszaru gminy Potęgowo wymagających wsparcia, tj. wprowadzenia w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wsparcia. Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:
 - na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy
 - na rzecz nauczycieli, doskonalących ich kompetencje w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów.
 - dotyczących wyposażenia bazy dydaktycznej szkół w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.
- Celem projektu jest „Podniesienie do 31.10.2018 r. kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy 560 uczniów szkół z terenu gminy Potęgowo poprzez udział w kompleksowych formach wsparcia”.
- W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z kompleksowej pomocy: zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych (j. angielski, zajęcia komputerowe, zajęcia matematyczne oraz naukowo-techniczne, warsztaty z robotyki, zajęcia w mobilnym planetarium), zajęcia z zakresu kreatywności i innowacyjności uczniów, doradztwo zawodowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz rewalidacyjno-wyrównawcze, wycieczki edukacyjne dla uczniów.
- Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Grupa docelowa

- Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa w Potęgowie wraz z wygaszanymi klasami gimnazjum,
 - Szkoła Podstawowa w Łupawie wraz z wygaszanymi klasami gimnazjum,
 - Szkoła Podstawowa w Skórowie,
- Projektem objętych zostanie 560 uczniów/uczennic szkół z terenu gminy Potęgowo.
- Kryterium uczestnictwa:
Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:
 - Posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - Jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
 - Dopełni wszystkich formalności określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 5

Organizacja zajęć

- Liczba grup z podziałem na szkoły/rodzaje zajęć/czas trwania określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW KLAS PODSTAWOWYCH - POTĘGOWO		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych:		
Zajęcia komputerowe z elementami TIK dla kl. I-III	32	16
Zajęcia komputerowe z elementami TIK dla kl. IV-VII	32	16
Przyroda dla kl. IV-VII	51	24
Technika dla kl. I-III	51	24
Matematyka dla kl. I-III	51	24

Matematyka dla kl. IV-VII	34	24
J. angielski dla kl. I-III	32	24
J. angielski dla kl. IV-VII	60	24
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
Matematyka dla kl. I-III	6	40
Matematyka dla kl. IV-VI	6	40
Zajęcia rewalidacyjno-wyrównawcze		
Terapia sensoryczna dla klas IV-VI	3	40
Zajęcia z kreatywności i innowacyjności		
Warsztaty z kreatywności	60	16

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW DOTYCHCZASOWYCH KLAS GIMNAZJALNYCH - POTĘGOWO		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych:		
Zajęcia komputerowe z elementami TIK	29	16
Fizyka	15	24
Geografia	16	24
Chemia	16	24
Biologia	16	24
Matematyka	15	24
J. angielski	30	24
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz rewalidacyjne		
Matematyka	4	40
J. angielski	4	40
Zajęcia z kreatywności i innowacyjności		
Warsztaty z kreatywności	32	16

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW KLAS PODSTAWOWYCH - ŁUPAWA		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych:		
Zajęcia komputerowe z elementami TIK dla kl. I-III	16	16
Zajęcia komputerowe z elementami TIK dla kl. IV-VII	48	16
Przyroda dla kl. IV-VII	34	24
Geografia dla kl. VII	15	24
Matematyka dla kl. I-III	34	24
Matematyka dla kl. IV-VII	17	24
J. angielski dla kl. I-III	31	24
J. angielski dla kl. IV-VII	60	24
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
Matematyka dla kl. IV-VII	3	40
Matematyka dla kl. I-III	9	40
Matematyka dla kl. VII	3	40
Zajęcia rewalidacyjne	3	40

J. angielski dla kl. I-III	3	40
J. angielski dla kl. IV-VII	6	40
Zajęcia z kreatywności i innowacyjności		
Warsztaty z kreatywności	62	16

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW DOTYCHCZASOWYCH KLAS GIMNAZJALNYCH - ŁUPAWA		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych:		
Zajęcia komputerowe z elementami TIK	30	16
Chemia	16	24
Fizyka	16	24
Biologia	16	24
Matematyka	16	24
J. angielski	30	24
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
Matematyka	8	40
J. angielski	4	40
Zajęcia z kreatywności i innowacyjności		
Warsztaty z kreatywności	48	16

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW KLAS PODSTAWOWYCH - SKÓROWO		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych:		
Zajęcia komputerowe z elementami TIK dla kl. IV-VII	10	16
Przyroda dla kl. IV-VII	10	24
Matematyka dla kl. IV-VII	10	24
J. angielski dla kl. IV-VII	10	24
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
Matematyka dla kl. I-III	6	40
J. angielski dla kl. I-III	3	40
Zajęcia z kreatywności i innowacyjności		
Warsztaty z kreatywności	10	16

§ 6

Zasady organizacji doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwem zawodowym objęci zostaną uczniowie klas gimnazjalnych.
3. Do rozpoczęcia realizacji doradztwa zawodowego nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
4. Doradztwo zawodowe w projekcie odbywać się będzie według opracowanego przez doradców katalogu form:

- a) Zajęcia indywidualne (przede wszystkim dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji lub potrzebujących dodatkowego wsparcia indywidualnego),
- b) Zajęcia grupowe.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w Koordynatorom szkolnym.
2. Istnieje możliwość złożenia formularza zgłoszeniowego online poprzez przesłanie kompletu zeskanowanych dokumentów (zawierających niezbędne podpisy) na adres e-mail sekretariatu szkoły, do której dana osoba uczęszcza. Wymagane jest, aby najpóźniej 3 dni od przesłania dokumentów drogą mailową dostarczyć oryginały w/w dokumentów do sekretariatu szkoły.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. W każdej szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów i w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
5. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 7 września 2017 r. do 22 września 2017 r. z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
7. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
8. Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru – osobny dla każdej ze szkół.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Wybór uczestników projektu:
 - 1) KRYTERIA OCENY:
 - KRYTERIUM 1:

Koordynator szkolny po konsultacji z wychowawcą dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych zakreślając odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność/umiarkowana przydatność/niska przydatność. Na tej podstawie przyznaje się punktację:

 - wysoka przydatność – 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność – 2 pkt.
 - niska przydatność – 0 pkt.
 - KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia rodzic/opiekun prawny. Pole nieobowiązkowe – rodzic/opiekun prawny może, ale nie musi wypełniać pola dot. Uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

 - jeśli jest uzasadnienie – 1 pkt.
 - jeśli brak uzasadnienia – 0 pkt.
11. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
12. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
13. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
14. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji

Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach przez koordynatora szkolnego.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
 - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 3) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
 - 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi w terminie 7 dni po absencji na zajęciach,
 - 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 5) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS,
 - 6) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 9

Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia w terminie dłuższym niż 7 dni po absencji na zajęciach, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (z listy rekrutacyjnej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w sekretariacie szkoły w której jest uczniem lub pracownikiem.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 8 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu,
 - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Przerwania nauki (w przypadku uczniów),
 - 4) Nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Potęgowo.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Wójta Gminy Potęgowo z mocą obowiązującą od 7 września 2017 r.