**ZGŁOSZENIE POBYTU DZIECKA**

**na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze**

**w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Potęgowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

Zgłaszamy od dnia ……………………………… pobyt naszego dziecka

…………………………………………………………………………………………….

uczęszczającego do oddziałów przedszkolnych / kl. I-III\*

Oświadczamy, że:

1. nasze dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
2. żaden z domowników dziecka nie przebywa na kwarantannie;

 3. zgłoszenie wynika z:

□ braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w domu w związku z koniecznością wykonywania pracy przez oboje rodziców,

□ innego powodu (*proszę wpisać informację dotycząca tego powodu*)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

4. Uzupełnij, jeśli przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź*):

□ systemu ochrony zdrowia (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

□ służb mundurowych (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

□ placówki handlowej (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

□ przedsiębiorstwa produkcyjnego (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

 realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID-19.

5. wyrażam / nie wyrażam \* zgod(ę)y na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka podczas wejścia do placówki, a także w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;

6. zobowiązujemy się do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki w przypadku wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych (w tym kaszlu lub kataru);

7. zobowiązujemy się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora placówki w przypadku zmiany sytuacji określonej w pkt. 1 i 2 niniejszego oświadczenia;

8. Aktualny numer kontaktowy do rodziców/ prawnych opiekunów:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

9. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującymi w szkole procedurami dotyczącymi przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 lub wystąpienia takowego zakażenia u dziecka lub pracownika placówki.

10. przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

…………………… ……………………………………………………

data

……………………………………………………

czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w 76-230 Potęgowie.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania przyjęcia dziecka do placówki w związku z jej otwarciem, której ograniczenie funkcjonowania nastąpiło w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

3. W pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonych zgód w zakresie i celu określonym w treści tych zgód.

4. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest zgłoszenie pobytu dziecka w placówce w okresie epidemii COVID-19.

5. Dane osobowe mogą być przekazane instytucjom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

b) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);

c) ograniczenia przetwarzania;

d) prawo wniesienia sprzeciwu;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów statutowych placówki realizującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

9. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość rozpatrzenia wnoszonych spraw.

**Decyzja w sprawie przyjęcia zgłoszenia pobytu dziecka**

□ pozytywna

□ odmowa przyjęcia

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

 …………………………………

…..…………………………………….

 data podpis dyrektora